

LISTA DE FIGURAS

Figura 1: Formatação do texto	7
Figura 2: Formatação do número da página.	8
Figura 3: Formatação do número da página – local.	9
Figura 4: Formatação de margens	10
Figura 5: Formatação de margens – papel.	11
Figura 6: Inserir nota de rodapé	13
Figura 7: Recuo para citação direta – 4 cm.....	18

SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO	5
2 REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO	6
2.1 FORMATAÇÃO DO TEXTO	6
2.2 ORGANIZAÇÃO DO TRABALHO	11
2.3 TABELAS, FIGURAS, QUADROS E GRÁFICOS	12
2.4 NOTAS DE RODAPÉ	12
2.5 APÊNDICE E ANEXOS.....	13
3 ESTRUTURA	14
3.1 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS	14
3.2 ELEMENTOS TEXTUAIS.....	14
3.3 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS	15
4 CITAÇÕES NO TEXTO.....	16
5 REFERÊNCIAS.....	19
6 NOTAS DE REFERÊNCIA.....	22

1 APRESENTAÇÃO

O Trabalho de Conclusão de Curso de Psicologia, conforme regulamento aprovado pelo Colegiado de Curso, será apresentado em forma de artigo científico. O presente manual foi elaborado de acordo com as disposições da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), por meio das seguintes normas:

- **NBR 6022:2003** – Artigo em publicação periódica científica impressa – Apresentação;
- **NBR 6023:2002** – Referências;
- **NBR 6024:2012** – Numeração progressiva de documentos – procedimentos;
- **NBR 6028:2003** – Resumo;
- **NBR 10520:2002** – Apresentação de citações em documentos.

O que não se enquadra nessas normas deve seguir o que rege este documento.

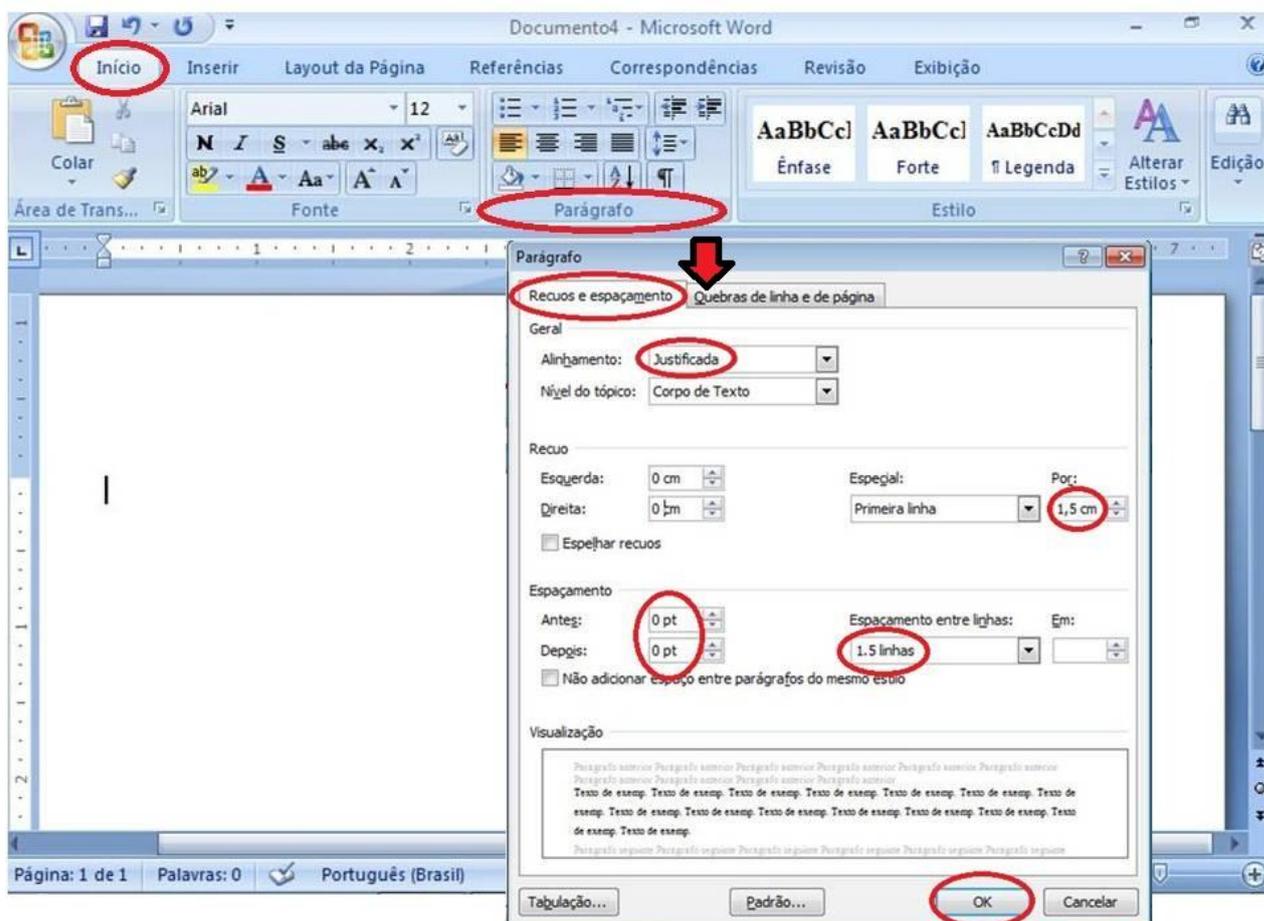
2 REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO

A partir da interpretação das disposições gerais prescritas pela **NBR 6022/2003**, serão abordados, a seguir, os elementos de formatação geral exigidos pela Instituição para elaboração de Trabalhos de Conclusão de Curso e formato de artigo para o Curso de Psicologia. No intuito de facilitar a compreensão e aplicação prática, a descrição de tais elementos é acompanhada de imagens capturadas a partir da utilização do editor de texto MS WORD 2007.

2.1 FORMATAÇÃO DO TEXTO

O texto deverá ter de **15 a 25 laudas**, (incluindo referências) em fonte arial, tamanho 12 (incluindo títulos e subtítulos). O **espaçamento entre linhas** é de 1,5 cm (exceto para citações diretas com mais de 3 linhas e referências) e **deslocamento de parágrafo** na primeira linha de 1,5 cm (exceto para citações diretas com mais de 3 linhas e resumo). O texto deve ser **justificado**, conforme figura 1:

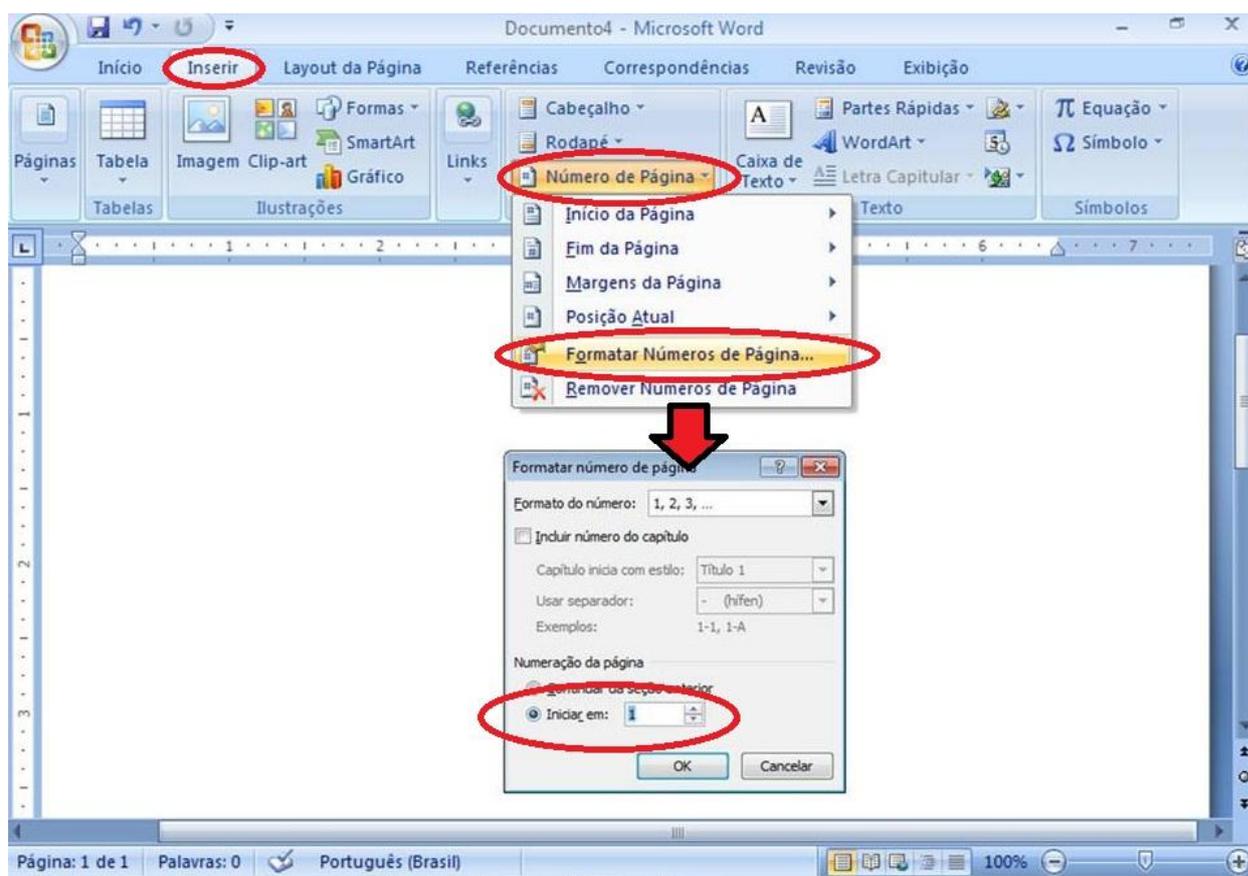
Figura 1: Formatação do texto



Fonte: Microsoft Office Word 2007.

As folhas deverão ser numeradas a partir da primeira página, que deverá apresentar o número 1, em fonte arial, tamanho 10. Demonstram-se mais detalhes de como pagnar nas figuras abaixo:

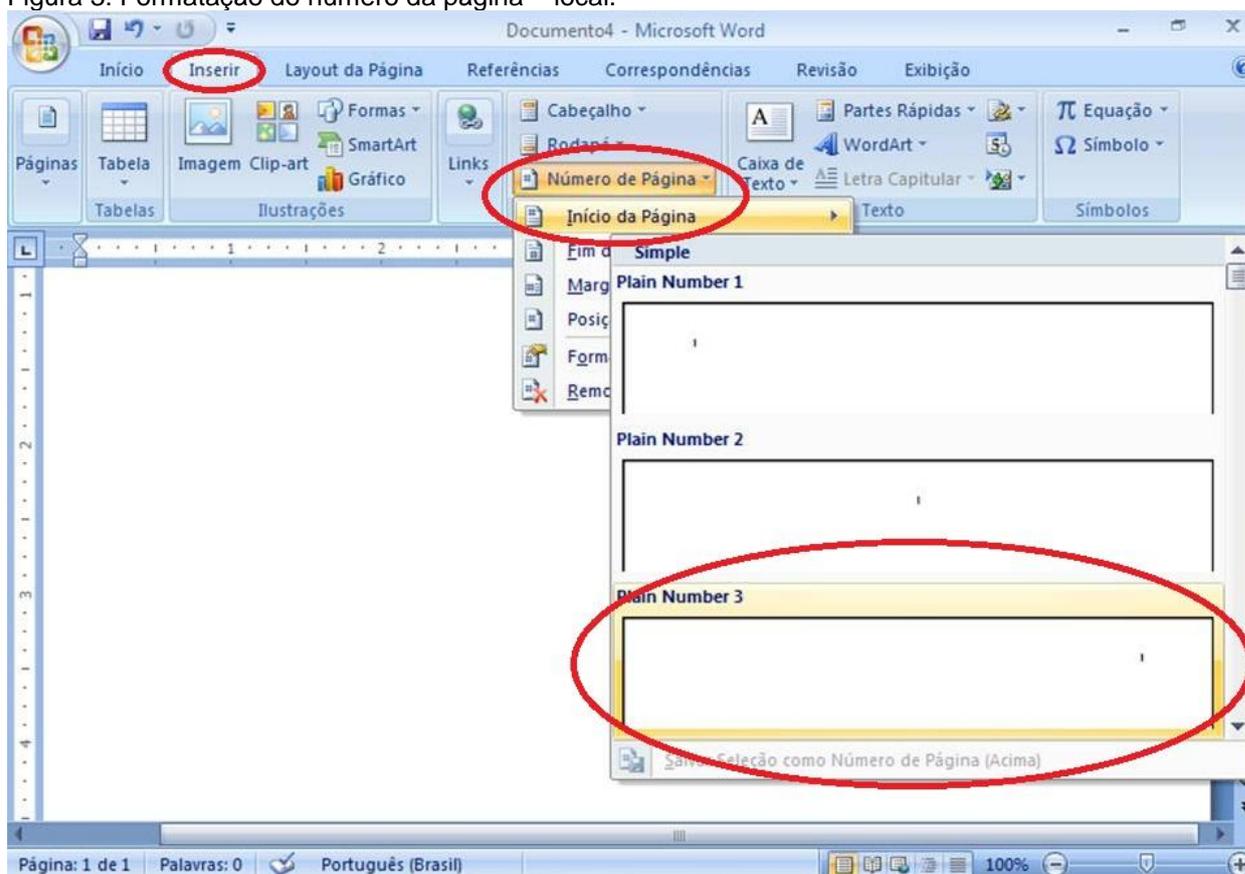
Figura 2: Formatação do número da página.



Fonte: Microsoft Office Word 2007.

O número da página deve aparecer na parte superior direita da página; para isso, repita o processo anterior e faça essa escolha conforme a figura abaixo:

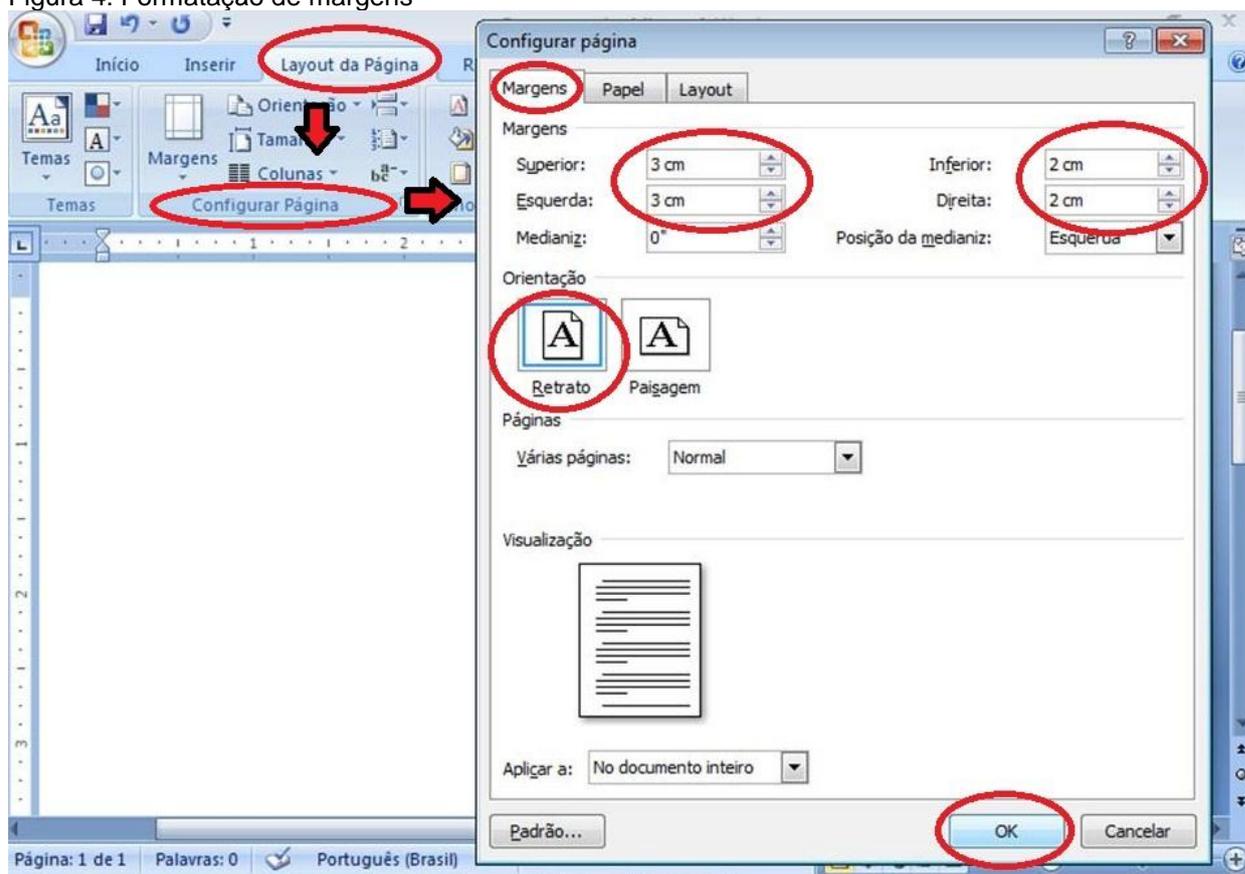
Figura 3: Formatação do número da página – local.



Fonte: Microsoft Office Word 2007.

O papel deverá ser de tamanho A4, com formatação de margens superior e esquerda 3 cm, inferior e direita 2 cm.

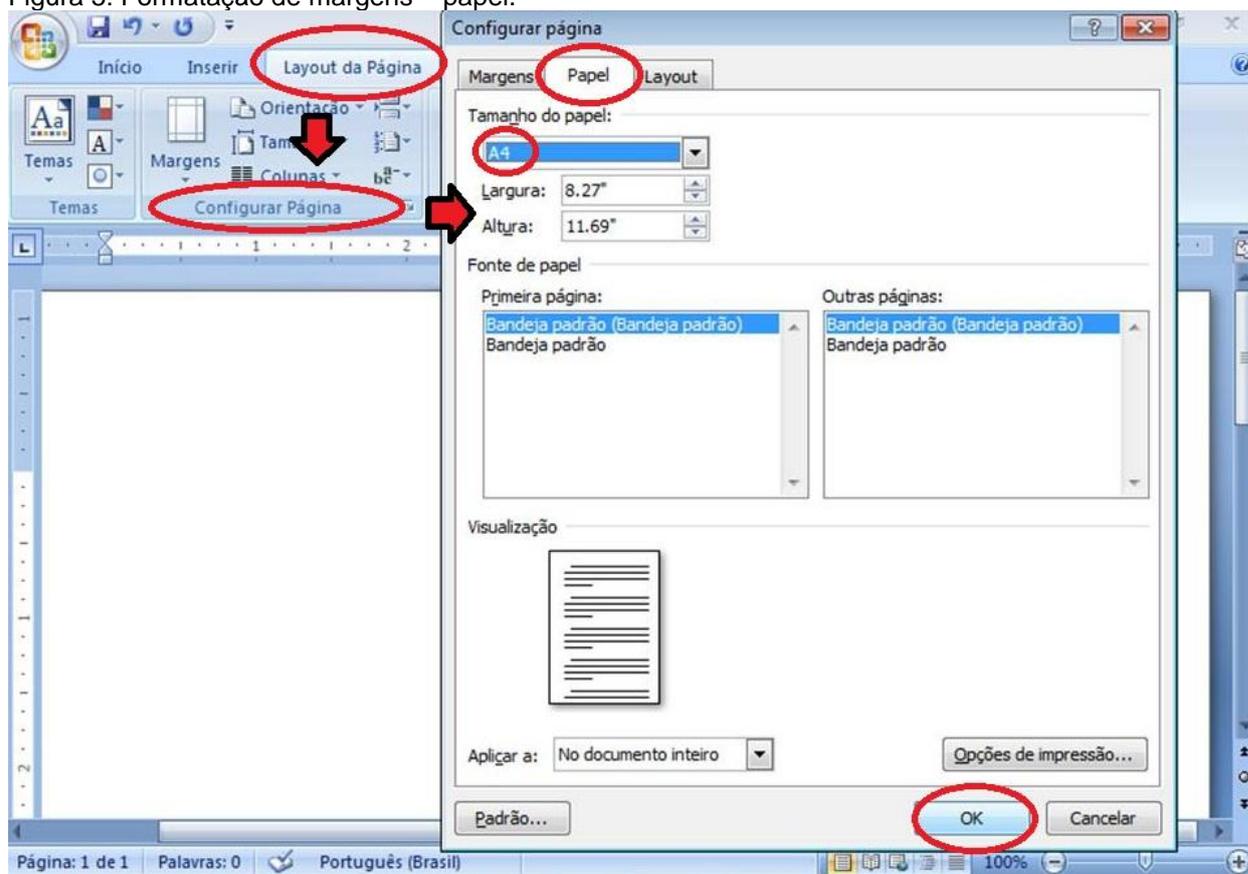
Figura 4: Formatação de margens



Fonte: Microsoft Office Word 2007.

Para formatar a folha como A4, refaça o processo e escolha a opção "Papel":

Figura 5: Formatação de margens – papel.



Fonte: Microsoft Office Word 2007.

2.2 ORGANIZAÇÃO DO TRABALHO

O artigo deverá ter uma organização clara e **títulos** e **subtítulos** que facilitem a leitura. A sequência de títulos e subtítulos (alinhados à esquerda), no decorrer do texto, deve seguir a seguinte estrutura:

1 SEÇÃO PRIMÁRIA

1.1 SEÇÃO SECUNDÁRIA

1.1.1 Seção terciária

1.1.1.1 Seção quaternária

O espaço entre o texto, título e subtítulo deve ser de 1 *enter* de 1,5 cm.

2.3 TABELAS, FIGURAS, QUADROS E GRÁFICOS

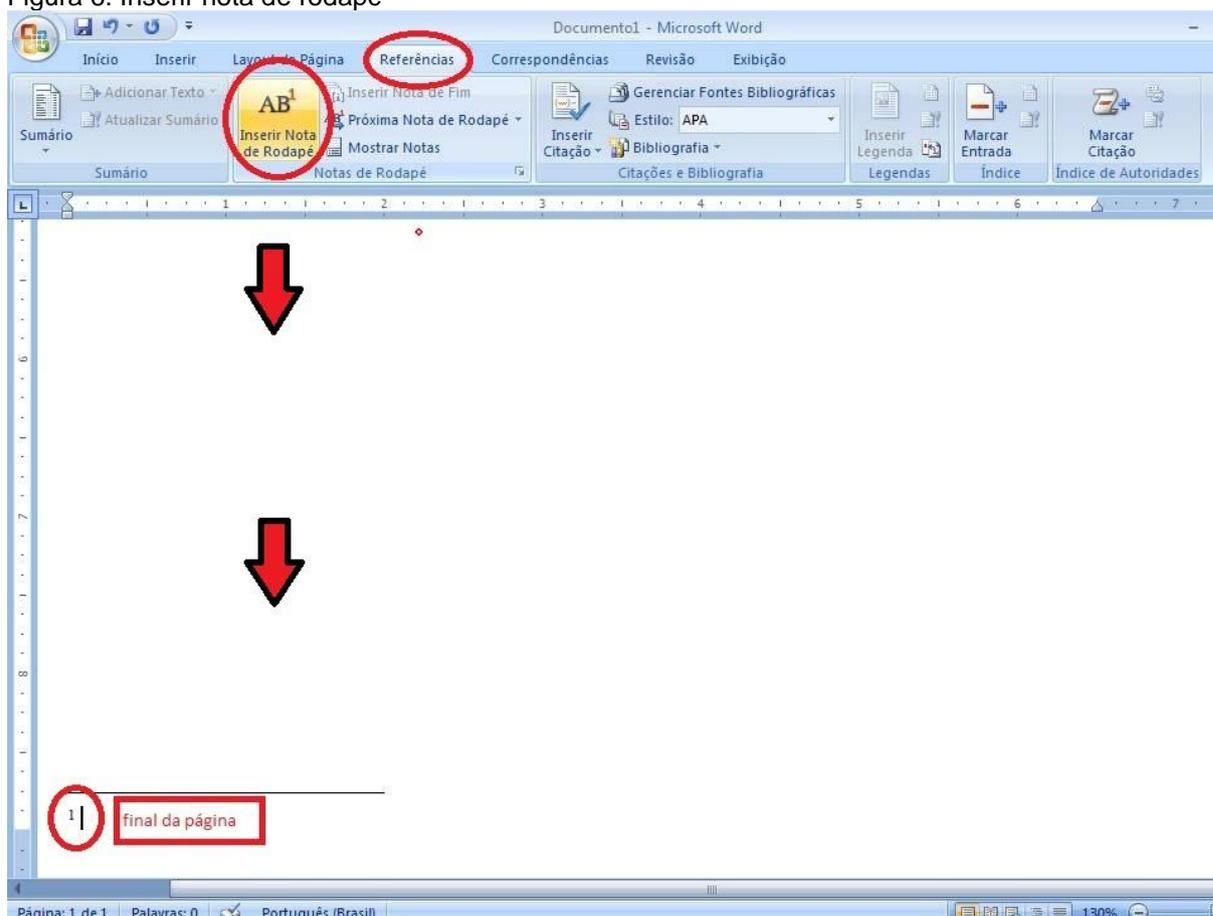
Não se separam tabelas, figuras, gráficos e quadros do corpo do texto; os mesmos deverão, obrigatoriamente, possuir título e fonte. No caso de tabelas, o título deve aparecer na parte superior e fonte na parte inferior da mesma; no caso de quadro, figuras e gráficos, o título e a fonte devem aparecer na parte superior, ambos com fonte arial, tamanho 10 e espaçamento entre linhas simples. As tabelas, figuras, gráficos e quadros devem aparecer centralizados, e seus títulos e fontes devem aparecer justificados.

2.4 NOTAS DE RODAPÉ

As notas de rodapé devem ser utilizadas como notas explicativas (conceitos, aberturas e explicações mais abrangentes sobre determinado tema, etc.) ou de referência (**para nota de referência verificar o item 6**). A numeração das notas é feita em algarismos arábicos, devendo ser única e consecutiva para cada artigo. **Não** se inicia a numeração a cada página. Os recursos da nota de rodapé, segundo NBR 10520 da ABNT, devem configurar-se:

- a) dentro das margens estabelecidas para o trabalho acadêmico;
- b) em espaço simples;
- c) em fonte tamanho 10;
- d) sem espaço entre elas;
- e) separadas do texto por um espaço simples de entrelinhas;
- f) abaixo de um traço sublinear de 3 cm, a partir da margem da esquerda.

Figura 6: Inserir nota de rodapé



Fonte: Microsoft Office Word 2007.

2.5 APÊNDICE E ANEXOS

Apêndices: considera-se apêndice toda a produção do autor e por conveniência é colocada ao final do artigo; exemplos: roteiros de entrevista, questionários, etc. Mais especificações no item 3.3.

Anexos: considera-se anexo toda a produção de terceiros e por conveniência é colocada ao final do artigo; exemplos: portarias, declarações institucionalizadas, etc. Mais especificações no item 3.3.

Apêndices e **anexos** devem ser paginados em sequência do texto, mas não contabilizam os números de páginas mínimas/máximas estabelecidas para o artigo.

3 ESTRUTURA

A estrutura de um artigo é constituída de elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais.

3.1 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS:

São constituídos de:

- a) **título e subtítulo (se houver):** devem aparecer na página de abertura do artigo, centralizado, em caixa alta, negrito e fonte arial tamanho 12. O título deve ser separado do subtítulo por dois-pontos (:).
- b) **autores:** o nome do autor (ou autores) deve vir acompanhado das **seguintes informações:** situação atual do aluno e curso de graduação a que disciplina o artigo é direcionado, supervisor responsável, nome da Instituição de Ensino Superior e endereço eletrônico do autor. As informações devem aparecer em nota de rodapé na página de abertura do artigo vinculado ao nome conforme modelo a seguir. O nome do autor do artigo deve aparecer logo abaixo do título alinhado à direita, espaço simples, fonte arial, tamanho 12. O mesmo se deve fazer com o nome do Supervisor responsável pela orientação do artigo.
- c) **resumo e palavras chave:** O artigo deve, obrigatoriamente, conter um resumo com no mínimo 100 e máximo 250 palavras, conforme NBR 6028:2003, seguidos de no mínimo 3 e máximo 5 palavras-chave que devem ser separadas por ponto. A formatação do resumo respeita o espaçamento entre linhas de 1,5 cm, justificado, sem início de parágrafo, fonte arial, tamanho 12. Deve aparecer logo após o nome do autor (ver modelo)

O modelo de folha de entrada do artigo está em **Apêndice A**.

3.2 ELEMENTOS TEXTUAIS

Os itens que compõem os elementos textuais do artigo como: a introdução, a fundamentação, a metodologia e os resultados, segundo regulamento do TCC aprovado em colegiado, ficam a critério de cada professor supervisor. O texto deve respeitar a formatação estabelecida neste manual.

3.3 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

Deve aparecer em folha separada do texto e respeitar a seguinte ordem:

- a) **título e subtítulo (se houver) em língua estrangeira:** devem preceder o resumo em língua estrangeira, centralizado, em caixa alta, negrito e fonte arial tamanho 12. O título deve ser separado do subtítulo por dois-pontos (:).
- b) **resumo e palavras-chave em língua estrangeira:** O artigo deve, obrigatoriamente, conter uma versão do resumo em língua estrangeira com as mesmas características e formatação do resumo em língua portuguesa (Ex.: em inglês *Abstract*, em espanhol *Resumen*). Da mesma forma acontece com as palavras chave (*Keywords*, em inglês e *palabras-clave*, em espanhol).
- c) **Referências:** elemento obrigatório do artigo elaborado conforme a NBR 6023. Nos item **5 - Referências** ou **6 Notas de referência**, mais detalhes de como elaborá-las.
- d) **Glossário:** elemento opcional, elaborado em ordem alfabética em página separada após as referências.
- e) **Apêndices:** São identificados por letras maiúsculas seguido de travessão e o respectivo nome. Devem aparecer logo após o glossário em folhas separadas [cada apêndice deve estar em folha única].
- f) **Anexos:** São identificados por letras maiúsculas seguidas de travessão e o respectivo nome. Devem aparecer logo após o apêndice em folhas separadas (cada anexo deve estar em folha única).

Exemplos:

APÊNDICE A – Roteiro de entrevista para análise de comportamento. [fonte arial, tamanho 12 em negrito, espaçamento 1.5 cm, centralizado, no início da folha]

ANEXO A – Declaração da Secretaria Municipal de Saúde. [fonte arial, tamanho 12 em negrito, espaçamento 1.5 cm, centralizado, no início da folha]

4 CITAÇÕES NO TEXTO

A formatação do artigo respeita o **sistema autor-data** conforme a NBR 10520/2002. Nesse sistema, a indicação da obra é feita no próprio texto, com a indicação do sobrenome do autor, seguida do ano de publicação da obra e o número da página onde se encontra o texto citado. Quando a fonte da indicação for de meio eletrônico (Internet) e não houver divisão de páginas, a indicação não será necessária. Além do sistema autor-data, a NBR10520/2002 estipula o sistema Nota de referência, com mais detalhes na seção 6 deste manual.

Podem aparecer no texto de duas maneiras:

Segundo **Tavares (2000, p. 49)**: “A finalidade de uma entrevista é sempre a de descrever e avaliar para oferecer alguma forma de retorno.”

“A lógica evolucionista entende que cada indivíduo deva atuar de maneira a favorecer a propagação de seus genes.” (**ADES, 2009, p. 11**).

Existem duas formas de citação: diretas e indiretas.

A **citação indireta** ocorre quando a idéia do autor é transcrita com as palavras do pesquisador, ou seja a *paráfrase*. É indispensável a indicação da autoria, conforme o sistema autor-data, porém não se faz necessária a indicação de página; ela aparece no decorrer do texto sem nenhuma diferenciação de formatação.

A **citação direta** caracteriza-se pela transcrição das palavras usadas pelo autor do livro. Observam-se duas maneiras de apresentá-las no texto: citações diretas curtas e citações diretas longas.

As **citações diretas curtas** possuem até três linhas. Nesse caso a transcrição poderá ser feita no próprio texto, utilizando-se aspas duplas e indicando sempre a fonte de consulta utilizada no sistema autor data devendo, obrigatoriamente, acompanhar o número da página. Exemplo:

No que se refere às etapas do psicodiagnóstico, Arzeno (1995, p. 10) afirma que: “O psicodiagnóstico inclui, além das entrevistas iniciais, os testes, a hora do jogo com as crianças, entrevistas familiares, vinculares, etc. [...]”

As **citações diretas longas** caracterizam-se por possuírem mais do que três linhas. Nesse caso, a citação deverá ser feita separadamente do parágrafo e com o tamanho 10 de fonte. O recuo é de 04 centímetros à esquerda e sem recuo na primeira linha. Nesse caso, não é preciso utilizar as aspas. Exemplo:

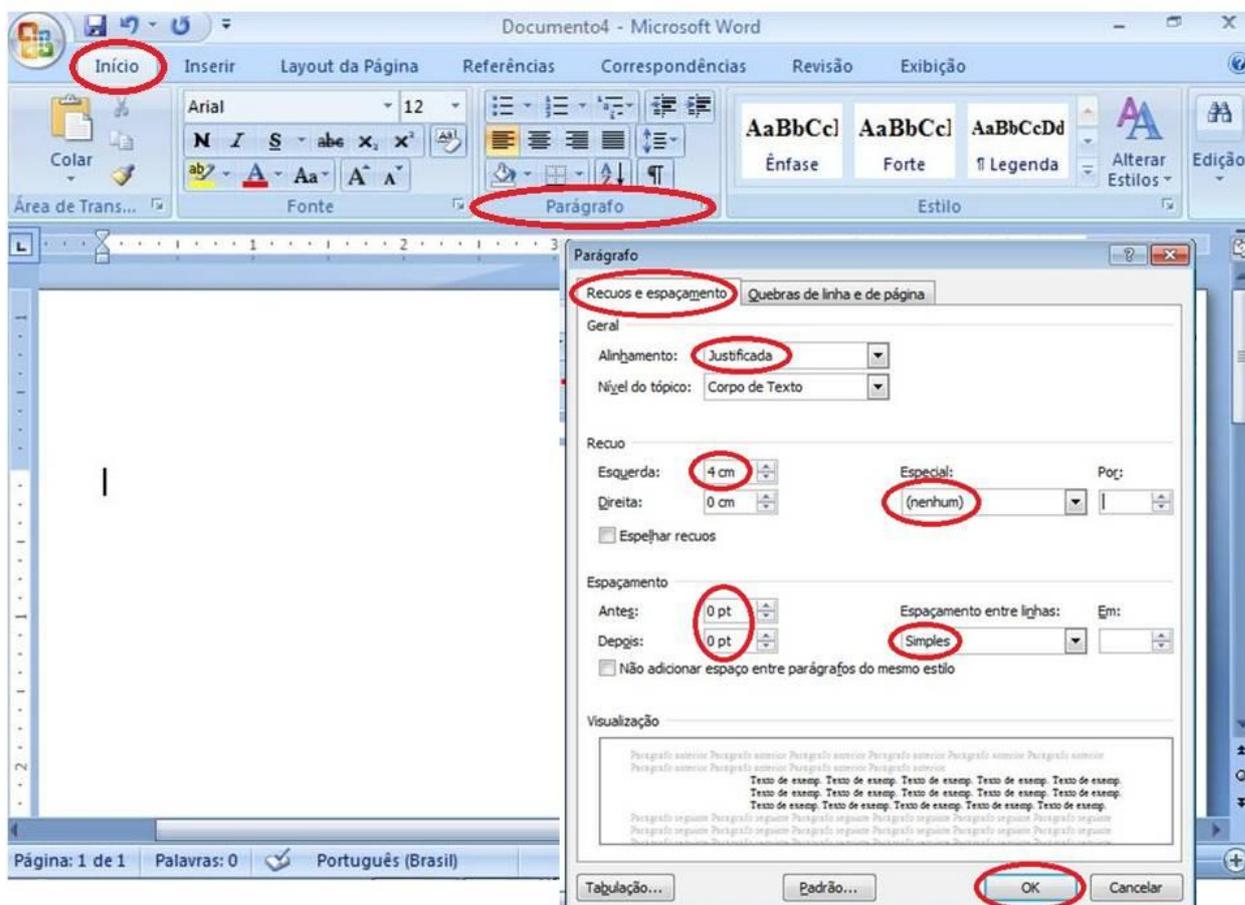
Dentre muitos aspectos pontuados sobre a evolução da mentira e do autoengano, Callegaro e Sartório (2009, p. 144) afirmam que:

Assim como ocorreu com outros padrões comportamentais relacionados a aspectos da vida social dos animais, em especial de mamíferos e, dentre estes, os humanos e demais primatas, o comportamento de mentir, bem como sua detecção, sofreram fortes pressões seletivas ao longo da evolução. [...].

Nesse sentido, os autores apontam várias pesquisas que ajudam a entender melhor como essas fortes pressões seletivas atuam no contexto social.

Para fazer o recuo da citação longa, observe-se a figura 7:

Figura 7: Recuo para citação direta – 4 cm



Fonte: Microsoft Office Word 2007.

Citação da citação

Nos casos em que os trabalhos citados não foram consultados na fonte (citação secundária), deverão ser citados no corpo do texto da seguinte maneira: (sobrenome do autor original, apud sobrenome do autor lido, data). Nas referências, citar apenas a obra consultada e a sua data. Recomenda-se o uso mínimo da citação de citação.

Para as demais especificidades de citações em texto, deverá ser acompanhada a NBR 10520/2002.

5 REFERÊNCIAS

As referências deverão ser indicadas em ordem alfabética do último sobrenome do autor principal ao final do texto.

A **formatação das referências** respeita o espaço simples entre linhas, mas entre uma referência e outra o espaço é duplo, a fonte deve ser arial, tamanho 12 e o parágrafo deverá ser normal, sem recuo e sem deslocamento das margens com **alinhamento à esquerda**.

Para cada tipo de obra, existe uma maneira específica de referenciar, e os exemplos a seguir esclarecem a disposição de cada uma delas. Assim, apresentam-se, de modo mais generalizado, outros detalhes de casos mais específicos (ver NBR 6023:2002).

a) Livro

GARCIA ARZENO, Maria Esther. **Psicodiagnóstico clínico**: novas contribuições. Porto Alegre: ARTMED, 1995. 251 p.

b) Capítulo de livro

VIEIRA, Mauro Luis et al. Cuidado e responsividade parentais: uma análise a partir da teoria da história de vida e da teoria do investimento parental. In: OTTA, Emma; YAMAMOTO, Maria Emília (Coord.). **Psicologia evolucionista**. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2009. 219 p.

c) Dicionário

AULETE, Caldas. **Dicionário contemporâneo da Língua Portuguesa**. 3. ed. Rio de Janeiro: Delta, 1980. 5 v.

d) Artigo de Periódico

FREITAS, Maria de Fátima Quintal de. (In)coerências entre práticas psicossociais em comunidade e projetos de transformação social: aproximações entre as psicologias sociais da libertação e comunitária. **Psico**, Porto Alegre, v. 36, n. 1, p.47, jan./abr. 2005.

e) Monografia, dissertação e tese

GOMES, Marcela de Andrade. **Passe livre já**: participação política e constituição do sujeito. 2008. 145 f. Dissertação (Mestrado em Psicologia) – Programa de Pós Graduação em Psicologia, Universidade Federal de Santa Catarina, Florianópolis. 2008.

f) Documentos em meio eletrônico

LAZARETTI, Lucinéia Maria. A psicologia de crianças pré-escolares. **Psicologia em estudo**, Maringá, v. 15, n. 2, jun. 2010. Disponível em <http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1413-73722010000200022&lng=pt&nrm=iso>. Acesso em: 01 out. 2010.

Especificações

Se a obra possuir **mais de três** autores, utiliza-se a expressão “et al.” conforme exemplo.

No texto:

(ATKINSON, et al., 2002) ou: Segundo Atkinson, e outros (2002, p. 20)....

Nas referencias

ATKINSON, Richard C. et al. **Introdução à psicologia de Hilgard**. 13. ed. Porto Alegre: ARTMED, 2002. 790 p.

Até três autores, citam-se todos. Exemplo

No texto:

(PAPALIA, OLDS, FELDMAN, 2009, p. 10) ou: Conforme Papalia, Olds e Feldman (2009)...

Nas referencias

PAPALIA, Diane E; OLDS, Sally Wendkos; FELDMAN, Ruth Duskin.. **Desenvolvimento humano**. 10. ed. Porto Alegre: McGraw-Hill do Brasil, 2009. 889 p.

No caso da utilização de um mesmo autor com obras diferentes, mas com o mesmo ano, utilizar a diferenciação feita com letras “a”, “b”, “c” e assim por diante

colocadas ao lado do ano. Dessa maneira consegue-se distinguir no texto o que se refere a uma obra e o que se refere a outra, pois que a designação de autoria é a mesma, conforme exemplo abaixo:

No texto:

(PAPALIA, 2009a, p. 10) ou: Conforme Papalia (2009a)...

(PAPALIA, 2009b, p. 10) ou: Conforme Papalia (2009b)...

Nas referencias

PAPALIA, Diane E. **Desenvolvimento humano**. 10. ed. Porto Alegre: McGraw-Hill do Brasil, 2009a. 889 p.

PAPALIA, Diane E. **Psicologias do desenvolvimento humano**. Porto Alegre: McGraw-Hill do Brasil, 2009b. 200 p.

Se existirem autores diferentes com o mesmo sobrenome e com obra do mesmo ano, o texto deve aparecer acompanhado da inicial do nome do autor, conforme exemplo a seguir:

No texto:

(MOREIRA, D. 2010, p. 10) ou: Conforme Denise Moreira (2010)... /

(MOREIRA, A. 2010, p. 10) ou: Conforme Antonio Moreira (2010)...

Nas referencias

MOREIRA, Denise Cristina de. Análise de conteúdo. **Revista de Enfermagem**, Rio de Janeiro: Universidade Federal do Rio de Janeiro, v. 18, n, 4, p. 11-23. 2010.

MOREIRA, Antonio. Análise estatística em ciências sociais. **Revista de Educação**, Porto Alegre, v. 22, n. 37, p. 17-23. 2010.

Demais especificidades de citações em texto deverá ser acompanhada a NBR 6023/2002.

6 NOTAS DE REFERÊNCIA

As **notas de referência** indicam as fontes consultadas pelo autor. A numeração das notas de referência é indicada em algarismos arábicos e sequencial ao longo do trabalho. Ao final do trabalho, deve-se apresentar a lista de referências (conforme seção 5 deste manual) em ordem alfabética.

A primeira referência de uma citação em nota de rodapé deve figurar completa conforme seção 5. As demais podem aparecer de maneira abreviada.

Exemplo de citação completa:

¹WINSTON, Robert. **Instinto humano**. São Paulo: Globo, 2006. p. 144

Exemplo de citação abreviada:

²WINSTON, 2006, p. 144.

Para as demais citações de uma mesma obra, ou seja, mesma autoria ou mesmo título consecutivos, podem-se usar as seguintes expressões latinas, em sua forma abreviada:

a) *Idem*, significa mesmo autor = **Id**.

Usado quando há mais de uma obra de um mesmo autor

Exemplo:

⁵ACADEMIA BRASILEIRA DE LETRAS, 1999, p. 15.

⁶*Id*, 2000, p. 25.

b) *Ibidem*, significa na mesma obra = **ibid.**

Usada quando mais de uma citação de uma mesma obra constar imediatamente após a anterior, variando apenas a paginação.

Exemplo:

⁵PAPALIA, 1999, p. 15.

⁶*Ibid.*, p. 25.

c) *Opus citatum*, opere citado, significa obra citada = **op. cit.**

Usado quando há repetição da obra citada anteriormente na mesma página.

Exemplo:

¹PAPALIA, 1999, p. 15.

²FRANSCINA et al., 1998, p. 114.

³BEE., 1998, p. 402.

⁴PAPALIA, *op. cit.*, p. 15.

d) *Passim*, significa “aqui e ali”, em diversas passagens = **passim**

Usado para referenciar a idéia que o autor expressa em várias páginas.

Exemplo

⁵MERLEAU-PONTY, 2006, *passim*.

e) *Loco citato*, significa no “lugar citado” = **loc. cit.**

Usado quando há repetição da mesma página de obra já citada anteriormente.

Exemplo

⁶FOUQUIÉ, 1977, p. 55.

⁷FOUQUIÉ, *loc. cit.*

f) *Apud*, significa citado por, conforme, segundo.

Citação da citação. A expressão “*apud*” é usada quando não se tem acesso à fonte original de um documento citado por outro autor. Também pode ser usada em nota de rodapé, ou no texto, no sistema autor-data.

Exemplo

⁸RICHARD, 1978 apud TELES, 1994, p. 55.

⁹ARNHEIM, 1978, p. 7 apud TELES, loc. cit.

3 cm

TÍTULO DO ARTIGO: SUBTÍTULO DO ARTIGO

Nome Sobrenome¹ [aluno]

Nome Sobrenome² [supervisor]

Resumo

Deve conter um resumo com no mínimo 100 e máximo 250 palavras. Respeita o espaçamento entre linhas de 1,5 cm, justificado, sem início de parágrafo e fonte arial tamanho 12. Deve conter um resumo com no mínimo 100 e máximo 250 palavras. Respeita o espaçamento entre linhas de 1,5 cm, justificado, sem início de parágrafo e fonte arial tamanho 12. Deve conter um resumo com no mínimo 100 e máximo 250 palavras. Respeita o espaçamento entre linhas de 1,5 cm, justificado, sem início de parágrafo e fonte arial tamanho 12. Deve conter um resumo com no mínimo 100 e máximo 250 palavras. Respeita o espaçamento entre linhas de 1,5 cm, justificado, sem início de parágrafo e fonte arial tamanho 12.

Palavras-chave: Palavra um. Palavra dois. Palavra três.

1 INTRODUÇÃO

Fonte arial, tamanho 12 (incluindo títulos e subtítulos). O espaçamento entre linhas é de 1,5 cm, e o deslocamento de parágrafo na primeira linha de 1,5 cm. O texto deve ser justificado.

2 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

Fonte arial, tamanho 12 (incluindo títulos e subtítulos). O espaçamento entre linhas é de 1,5 cm, e o deslocamento de parágrafo na primeira linha de 1,5 cm. O texto deve ser justificado.

¹ Aluno(a) formando(a) do Curso de Psicologia. Artigo apresentado para a disciplina de Estágio Específico II. Faculdade de Ciências Sociais de Florianópolis, Complexo de Ensino Superior de Santa Catarina – CESUSC. Endereço eletrônico para contato: [colocar e-mail]. (data)

² Professor(a) Supervisor(a) da disciplina de Estágio Específico II. [Titulação, atuação]. Faculdade de Ciências Sociais de Florianópolis, Complexo de Ensino Superior de Santa Catarina – CESUSC. Endereço eletrônico para contato: [colocar e-mail]. (data)

2 cm

3 cm

2 cm

3 cm

3 MÉTODO

¶

Fonte arial, tamanho 12 (incluindo títulos e subtítulos). O espaçamento entre linhas é de 1,5 cm, e o deslocamento de parágrafo na primeira linha de 1,5 cm. O texto deve ser justificado.

¶

4 DISCUSSÃO

¶

Fonte arial, tamanho 12 (incluindo títulos e subtítulos). O espaçamento entre linhas é de 1,5 cm, e o deslocamento de parágrafo na primeira linha de 1,5 cm. O texto deve ser justificado.

3 cm

2 cm

2 cm

3 cm

TÍTULO DO ARTIGO EM LÍNGUA ESTRANGEIRA: SUBTÍTULO DO ARTIGO EM LÍNGUA ESTRANGEIRA [em folha separada]

¶

Abstract

¶

Deve conter um resumo com no mínimo 100 e máximo 250 palavras. Respeita o espaçamento entre linhas de 1,5 cm, justificado, sem início de parágrafo e fonte arial tamanho 12. Deve conter um resumo com no mínimo 100 e máximo 250 palavras. Respeita o espaçamento entre linhas de 1,5 cm, justificado, sem início de parágrafo e fonte arial tamanho

Keywords: Palavra um. Palavra dois. Palavra três.

3 cm

2 cm

[APÊNDICE A: MODELO DE ARTIGO]

REFERÊNCIAS [deve aparecer em página separada]

Respeita o espaço simples entre linhas, mas entre uma referência e outra o espaço é simples, a fonte deve ser arial, tamanho 12 e o parágrafo deverá ser normal, sem recuo e sem deslocamento das margens com alinhamento à esquerda.